

Offre d'emploi en CDI

Chargé(e) Administration des Ventes H/F



Société

Fondée en 1995, CTM est une société en forte croissance de 45 collaborateurs, spécialisée en conseil, vente, location et intégration de solutions audiovisuelles.

CTM conçoit et développe des solutions innovantes et sur-mesure pour accompagner ses clients (chaînes TV et radio, sociétés de production, studios d'animation, agences de communication, écoles et entreprises) dans leurs projets audiovisuels (post-production, audio, stockage, archivage et gestion des médias).

CTM intervient à chaque étape du projet : conseil, intégration, formation, déploiement, support et location.

CTM intègre dans ses offres les technologies les plus avancées en matière de logiciels métier (AVID, Adobe, Blackmagic, Apple, Telestream, Cantemo, Embrace ...), d'intelligence artificielle et de solutions cloud.

Dans le cadre du fort développement de ses activités, CTM recrute un(e) Chargé(e) Administration des ventes rattaché(e) au Directeur Commercial pour assister les équipes au quotidien.

Missions

- Saisie des devis client en collaboration avec les ingénieurs commerciaux,
- Gestion des commandes et facturation client,
- Suivi des règlements client, des relances et du recouvrement en relation avec le service comptable,
- Gestion des commandes fournisseurs, négociation des prix et suivi de l'approvisionnement,
- Elaboration et suivi de plans de trésorerie sur les projets,
- Suivi et gestion du risque client,
- Gestion des litiges commerciaux,
- Contribution aux appels d'offres,
- Mise à jour des tableaux de bord et du reporting commercial,
- Gestion et organisation des déplacements de l'équipe commerciale.

Profil recherché

- Bac +2/3 : BTS, DUT, Licence en commerce, gestion, langue étrangère ou management d'entreprise
- Plus de 5 ans d'expérience

Compétences

- Bon relationnel
- Excellentes capacités de communication écrite et orale
- Bon niveau en anglais
- Autonomie, enthousiasme et rigueur
- La connaissance du commerce international (incoterms ...) et du e-commerce serait un plus
- Connaissance de la suite bureautique Google Workplace : Gmail, Agenda, Docs, Sheets, Slides.
- Connaissance d'outils de gestion commerciale et CRM (Gescom/sage, ODOO, EBP).

Rémunération

30 à 35 k€ brut selon expérience + Tickets Restaurant + 50% du Pass Navigo.

Lieu

Gennevilliers, Hauts-de-Seine (92)

Accessible par le RER C

Contact

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Vincent Tessier, vincent.tessier@ctmgroup.fr

CTM

125, Avenue Louis Roche 92230 Gennevilliers FRANCE - Tél.: +33 (0)1 40 85 82 82 - Fax : +33 (0)1 40 85 82 63 – email : info@ctmsolutions.com - w.ctmsolutions.com
S.A.S au capital de 100 000 Euros – RCS NANTERRE B 562 011 114 – N° SIRET 562 011 114 00021 – NAF 334B – TVA : FR 15 562 011 114